

NALICZANIE, ROZLICZANIE I WINDYKACJA NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU OPŁATY
ZA KORZYSTANIE Z PRZEDSZKOLA

Podstawa prawna:

Wewnętrznej procedury naliczania, rozliczania i windykacji należności z tytułu opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Miasto Wrocław przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz z tytułu opłat za wyżywienie w tych placówkach z dnia 27 lipca 2020 r. (WFI-DOK.4424.18.2020)

Zmienia się sposób informowania Rodziców o naliczonych opłatach za przedszkole, a przede wszystkim sposób windykacji zaległych należności.

1. Stawki opłat naliczane są za poprzedni miesiąc.
2. W ciągu 4 dni roboczych po zamknięciu danego miesiąca Rodzice otrzymują maila oraz papierowy pasek z informacją o naliczonej opłacie. Odbiór paska należy pokwitować podpisem.
3. Termin płatności jest do 15. dnia następującego miesiąca.
4. Po 15-stym Rodzice, którzy nie umieścili opłaty, są informowani o tym telefonicznie lub mailowo. Przedszkole prowadzi ewidencje stosowną w tym zakresie.
5. W okresie 7- 21 dni po poinformowaniu Rodzica o nieuregulowanej płatności. Przedszkole wysyła, na koszt Rodzica, upomnienie. Przedszkole prowadzi ewidencje stosowną w tym zakresie.
6. Jeśli łączna kwota należności przekracza 10-krotność kosztów upomnienia tj. 116 zł (11,60*10), upomnienie wysyłane jest bez informacji.
7. Jeśli wpłata nie zostanie dokonana w terminie określonym w upomnieniu, Przedszkole wystawia tytuł wykonawczy dla opłaty za pobyt i oddzielnie tytuł wykonawczy za wyżywienie i przekazuje sprawę do:
 - Wydziału Zarządzania Należnościami UM (dla osób mieszkających w Gminie Wrocław)
 - Właściwego Urzędu Skarbowego (osobom spoza Gminy)Przedszkole prowadzi ewidencje stosowną w tym zakresie.

DYREKTOR

mgr Agnieszka Latacz