

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA NR 109 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
WE WROCŁAWIU
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019 poz. 1239)

§1 Postanowienia ogólne

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie epidemii COVID-19 ponoszą rodzice i pracownicy przedszkola.
2. **Przed przyjęciem dziecka do przedszkola Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami:**
 - Procedurą bezpiecznego pobytu dziecka w Przedszkolu nr 109 z oddziałami integracyjnymi w okresie epidemii Covid-19;
 - Procedurą przyprowadzania i odbioru dziecka z Przedszkola nr 109 z oddziałami integracyjnymi we Wrocławiu w okresie epidemii Covid-19;
 - Procedurą dotyczącą postępowania w przypadku pojawienia się objawów choroby Covid-19 u dziecka bądź osoby dorosłej, obowiązującą w Przedszkolu nr 109 z oddziałami integracyjnymi we Wrocławiu.
 - Procedurą ścieżki szybkiej komunikacji z Rodzicami podczas epidemii Covid-19 obowiązującą w Przedszkolu nr 109 z oddziałami integracyjnymi we Wrocławiu.
3. **Przed przyjęciem dziecka do przedszkola Rodzic jest zobowiązany wypełnić i dostarczyć do Przedszkola niezbędne oświadczenie.**

4. Dziecko może być odbierane i przyprowadzane **przez Rodziców i opiekunów prawnych oraz upoważnione do tego osoby.**
5. **Prosimy, aby po dzieci przychodził jeden Rodzic lub opiekun prawny.**
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane tylko przez osoby zdrowe.
7. Dziecko nie może wносить na teren przedszkola żadnych przedmiotów, w tym maskotek, plastikowych zabawek, jedzenia, picia itp.
8. **Ze względu na dużą liczę nowo przyjętych dzieci, w okresie adaptacyjnym, Rodzice nie będą wpuszczani na teren budynku.** Placówka nie jest w stanie zapewnić należytych rygorów sanitarnych dla tak wielu osób z zewnątrz.
9. **Nauczyciele poszczególnych grup będą informować Rodziców o sprawach bieżących i organizacyjnych telefonicznie lub w inny wybrany sposób.**

§2 Obowiązki Rodziców:

1. Rodzic przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, w **tym ma bezwzględny obowiązek poinformowania placówki o podejrzeniu Covid-19 jak też stwierdzeniu wystąpienia zarażenia Covid 19 u dziecka lub siebie.**
2. Przyprowadza do placówki **dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.**
3. Nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
4. Wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola swoich zabawek i innych przedmiotów.
5. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny.
6. Podkreśla, że dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. **Przyprowadzając i odbierając dziecko Rodzic ma obowiązek zdezynfekować ręce oraz mieć zasłonięte usta i nos!**
9. Pamięta, że sam powinien stosować omawiane zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
10. Udziela zgody na pomiar temperatury ciała dziecka przed wejściem dziecka do placówki. (Temperatura mierzona jest przy użyciu termometru bezdotykowego) .
11. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
12. **W sytuacjach wątpliwych (katar, kaszel, ból brzucha), oczekuje się od rodzica**

pozostawienia dziecka w domu lub jego wcześniejsze odebranie z placówki.

§ 3 Obowiązki placówki

1. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, wszyscy dorośli są zobligowani do korzystania z niego.
2. Ograniczone jest przebywanie na terenie placówki osób z zewnątrz.
3. Wszyscy pracownicy, w miarę potrzeb, są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice.

§ 4 Przyrowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic ma obowiązek przyrowadzać do placówki tylko i wyłącznie dziecko zdrowe.
2. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyrowadzania dziecka do przedszkola w godz. od 6:30 do godz. 9:00, w tych godzinach placówka wyznacza pracownika odprowadzenia dziecka do sali.
3. **Po godzinie 9:00 drzwi do przedszkola są zamknięte.**
4. **Rodzic ma obowiązek zdezynfekowania rąk przed wejściem do przedsionka placówki oraz przebywania w maseczce ochronnej.**
5. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób na terenie placówki do przedszkola dziecko przyrowadzane i odbierane jest tylko przez jedną osobę.
6. **Rodzic nie może wchodzić na teren placówki, poza przestrzenią wspólną -szatnia, z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem na 1,5 m².** (Wyjątek stanowią rodzice dzieci z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnych).
7. **W szatni może jednorazowo przebywać 20 Rodziców z dziećmi. Pozostali rodzice razem z dziećmi czekają na swoją kolej wejścia do przedszkola na zewnątrz zachowując dystans społeczny.**
8. **Rodzic samodzielnie wybija kartę ewidencji czasu pobytu dzieci i bardzo sprawnie pomaga przebrać się dziecku.**
9. **Przebrane dziecko jest odprowadzane do sali przez wyznaczonego pracownika.**
10. Przyrowadzone dzieci idą bezpośrednio do sali, w której spędzą resztę dnia, lub w miejsce wyznaczone dla grupy zbiorczej.
11. Pracownik na dyżurze przy drzwiach monitoruje ilość dzieci przebywających w szatni i kolejno w miarę możliwości, wpuszcza następne osoby.

12. Przy wejściu do placówki wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę, z użyciem termometru bezdotykowego.
13. Dziecko przed wejściem do sali myje ręce zgodnie z instrukcją.
14. Nauczyciel będący w sali zobowiązany jest do kontroli poprawnego umycia rąk przez dziecko.
15. Osoba będąca na dyżurze zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, panelu wideomofonu, włączników światła, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekującego.

§ 5 Odbiór dziecka z placówki

1. Rodzic lub opiekun prawny wchodzi do szatni wyposażony w maseczkę i obowiązkowo dezynfekuje dłonie. W sytuacji zamkniętych drzwi, korzysta z dzwonka.
2. Drzwi przedszkola otwarte są w godzinach 14: 30- 17:00. W innych godzinach rodzic korzysta z dzwonka przy drzwiach.
3. Przy drzwiach pełni dyżur wyznaczony pracownik, który monitoruje dezynfekcję dłoni przez rodziców oraz liczbę osób wchodzących do szatni z zachowaniem dystansu społecznego.
4. W szatni może jednorazowo przebywać 20 Rodziców z dziećmi. Pozostali rodzice razem z dziećmi czekają na swoją kolej wejścia do przedszkola na zewnątrz zachowując dystans społeczny.
5. Rodzic samodzielnie wybija kartę ewidencji czasu pobytu dzieci oraz wywołuje dziecko z sali za pomocą wideodomofonu.
6. Młodsze dzieci są odprowadzane do szatni przez wyznaczonego pracownika.
7. Rodzic bardzo sprawnie pomaga ubrać się dziecku i opuszcza placówkę.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni odbierający dziecko z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców.
9. Rodzic lub upoważniona osoba zobowiązana jest mieć przy sobie zawsze dowód osobisty celem ewentualnego wylegitymowania przy wątpliwościach z ustaleniem tożsamości przez wyznaczonego pracownika będącego na dyżurze.
10. W przypadku odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego należy podać kartę pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach, odebrać ją i opuścić budynek.

11. Gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, wymaga się od rodzica (opiekuna prawnego) i dziecka, aby fakt odebrania był wyraźnie zakomunikowany nauczycielowi opiekującemu się grupą.
12. Po odbiorze dziecka z ogrodu przedszkolnego lub z przedszkola rodzic lub osoba upoważniona zobowiązana jest do natychmiastowego opuszczenia terenu placówki.
13. Osoba pełniąca dyżur zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, panelu wideomofonu, czytnika kart, włączników światła, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekcyjnego.

§ 6 Postanowienia końcowe

Podczas epidemii mają również zastosowanie wcześniejsze procedury tj. „Procedura podczas nie odebrania dziecka” oraz „Procedura próby odebrania dziecka przez osobę będącą pod wpływem alkoholu” oraz „Sposób postępowania w sytuacji nagłej”.

Sposób zapoznania z procedurą.

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Przedszkola z treścią procedury.