

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA Nr 109 WE WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.);

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity; Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248) ogłoszono dnia 19 czerwca 2019 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

BEZPIECZNY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dyrektor przedszkola lub upoważniona przez niego osoba przygotowuje plan dyżurów pracowników przedszkola w godzinach $6^{30} - 7^{00}$ i $15^{00} - 17^{00}$.
2. Na początku pobytu dziecka w przedszkolu rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie, którym wskazują osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Złożone upoważnienia obowiązują, przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. W każdej chwili rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć nowe upoważnienie lub wycofać upoważnienie złożone wcześniej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani podać swoje aktualne numery telefonów kontaktowych.
5. Nauczyciele posiadają wszystkie upoważnienia osób upoważnionych do odbierania dzieci z przedszkola. Znajdują się one również w szatni i sali nr 18.
6. W sytuacjach szczególnych rodzice (prawni opiekunowie) powinni osobiście poinformować nauczyciela przedszkola o tym, że dziecko zostanie odebrane przez inną upoważnioną osobę. Upoważnienie należy przekazać na piśmie, z jednodniowym wyprzedzeniem lub najpóźniej w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
7. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się w godzinach ustalonych w organizacji pracy przedszkola lub w godzinach uzgodnionych indywidualnie z dyrektorem przedszkola.

Przyprowadzanie dzieci w godzinach $6^{30} - 8^{30}$

Odbiór dzieci w godzinach: $15^{00} - 17^{00}$

8. Jeżeli dziecko jest przyprawdazane do przedszkola później niż do 8³⁰, rodzice (prawni opiekunowie) muszą poinformować o tym sekretariat przedszkola i kuchnię.
9. Rodzice (prawni opiekunowie), mają obowiązek każdorazowo przy przyprawdazaniu dziecka i przy jego odbiorze, zarejestrować ten fakt poprzez przyłożenie karty magnetycznej do czytnika znajdującego się przy wejściu do szatni.
10. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane o ustalonej porze, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
11. Gdyby próby skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka nie odnoszą skutku i nie udaje się ustalić miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel pozostaje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę, a po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji.
12. W przypadku, gdy jedno z rodziców nie życzy sobie, aby dziecko było odbierane z przedszkola przez drugiego z rodziców, musi przedstawić dyrektorowi przedszkola stosowne orzeczenie sądowe.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA

1. Dzieci są przyprawdazane do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby.
2. Każde z rodziców (każda z upoważnionych osób) ma obowiązek wejść razem z dzieckiem do szatni i oddać dziecko pod opiekę pracownika przedszkola, który kieruje dziecko do właściwej sali, a w godzinach 6: 30 – 7: 00 osobiście zaprowadzić dziecko do nauczyciela w grupie zbiorczej.
3. Osoby odprowadzające dziecko do przedszkola są zobowiązane: pomóc dziecku w szatni zdjąć wierzchnie okrycie i zmienić obuwie, przekazać dziecko nauczycielce danej grupy lub nauczycielce pełniącej dyżur.
4. Od momentu przekazania dziecka nauczycielce do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
6. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub w innym miejscu w budynku przedszkola.

ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) osobę, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dokument ze zdjęciem umożliwiający potwierdzenie jej tożsamości.
3. W nagłych, jednorazowych sytuacjach, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo powiadomić przedszkole telefonicznie do godziny 17 00, że dziecko zostanie odebrane przez inną osobę. Muszą wówczas podać jej dane osobowe (imię i nazwisko). Natomiast osoba zgłaszająca się po dziecko musi posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem, w celu potwierdzenia tożsamości.
4. W sytuacjach wymagających interwencji osobą odpowiedzialną za wylegitymowanie osoby odbierającej dziecko jest nauczyciel i woźna pracująca w szatni w godzinach 14 30- 17 00.
5. Rodzic (opiekun prawny) lub upoważniona osoba zgłasza się po dziecko do szatni, gdzie wywołuje dziecko z sali za pomocą wideodomofonu lub z terenu placu zabaw (od tej chwili ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko) .
6. W sytuacjach nieobecności nauczyciela, rodzic (prawny opiekun), odbiera dziecko z grupy zbiorczej. O miejscu pobytu dziecka jest poinformowany przez kartkę wywieszoną koło domofonu w szatni oraz na drzwiach sali grupy, do której na co dzień uczęszcza dziecko.
7. Odbieranie dziecka musi odbywać się za wiedzą nauczycielki opiekującej się daną grupą. Nauczyciel poprzez wideodomofon kontroluje odbiór dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione, następnie wypuszcza dziecko z sali, które samodzielnie schodzi do szatni.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
9. Jeżeli nauczyciel odmówi wydania dziecka osobie zgłaszającej się po nie, musi niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola lub upoważnioną przez niego osobę i podjąć wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
10. Jeżeli po dziecko ma się zgłosić osoba, która nie została wymieniona w oświadczeniu rodziców, wtedy rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym telefonicznie dyrektora

przedszkola. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola musi w takim przypadku mieć ze sobą zarówno dowód osobisty, jak i pisemną zgodę rodziców dziecka.

11. Za wydanie dziecka z przedszkola odpowiedzialny jest nauczyciel danej grupy, nauczyciel pełniący dyżur i woźna pracująca w szatni w godzinach 14 30- 17 00.

Wrocław, dnia 12. 02. 2020.

(korekta regulaminu obowiązującego od 05. 06. 2015 r.)

DYREKTOR

mgr Agnieszka Łatacz